

**Бюджетное учреждение профессионального образования
Ханты-Мансийского автономного округа-Югры
«Нижневартовский социально-гуманитарный колледж»**



УТВЕРЖДАЮ
Директор БУ
«Нижневартовский
социально-гуманитарный колледж
_____ Н. П. Коробова

**Правила приема на обучение по дополнительным
профессиональным программам в БУ «Нижневартовский
социально-гуманитарный колледж»**

Г.Нижневартовск, 2018

1. Общие правила

1.1. Прием на обучение по дополнительным профессиональным программам может проводиться в течение всего календарного года в сроки, устанавливаемые колледжем.

1.2. К освоению дополнительных профессиональных программ повышения квалификации и профессиональной переподготовки допускаются лица:

- имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование;
- получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

1.3. Иностранцы граждане имеют право на получение дополнительного профессионального образования за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации или местных бюджетов в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан в Российской Федерации (далее - квота), а также за счет средств физических лиц и юридических лиц в соответствии с договорами об оказании платных образовательных услуг.

1.4. Иностранцы граждане, являющиеся соотечественниками, проживающими за рубежом, имеют право на получение дополнительного профессионального образования наравне с гражданами Российской Федерации при условии соблюдения ими требований, предусмотренных статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 года N 99-ФЗ "О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом".

1.5. Программа повышения квалификации направлена на совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации.

1.6. Программа профессиональной переподготовки направлена на получение компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретение новой квалификации.

1.7. Требования к поступающему на обучение указываются в каждой дополнительной профессиональной программе.

1.8. Зачисление граждан в состав слушателей дополнительной профессиональной программы производится приказом директора колледжа, при условии подачи документов (п.3 настоящих Правил), и оплаты за обучение согласно договору об образовании на обучение по дополнительным образовательным программам.

1.9. Право на получение дополнительного профессионального образования лицами без гражданства регламентируется Федеральным законом «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом».

1.10. Прием иностранных граждан на обучение по программам дополнительного профессионального образования проводится с учетом признания в Российской Федерации образования и (или) квалификации, полученных в иностранном государстве, которое осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, регуливающими вопросы признания и установления эквивалентности иностранного образования и (или) иностранной квалификации, и законодательством Российской Федерации.

1.11. Под признанием документов иностранных государств об уровне образования и (или) квалификации (ИДО) на территории Российской Федерации понимается официальное подтверждение полученных в иностранном государстве образования и (или) квалификации в целях обеспечения доступа обладателей таких документов к получению образования.

1.12. Признание и установление в Российской Федерации эквивалентности документов об образовании осуществляется Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки.

2. Организация приема на обучение по программам повышения квалификации

2.1. Прием на обучение по программам повышения квалификации проводится:

а) если гражданина на обучение направляет предприятие, организация, учреждение:

- на основании договора об образовании с предприятием, организацией, учреждением с обязательным приложением списка специалистов, направляемых на обучение;

б) если гражданин сам оплачивает обучение:

- на основании договора об образовании и заявления гражданина;

в) при условии обучения за счет средств бюджетных ассигнований:

- на основании договора об образовании.

3. Организация приема на обучение по программам профессиональной переподготовки

3.1. Прием на обучение по программам профессиональной переподготовки проводится на основании договора об образовании с предприятием, организацией, учреждением с обязательным приложением списка специалистов, направляемых на обучение, и/или заявления гражданина.

Заявление о приеме подается на имя директора колледжа с приложением следующих документов:

- копии диплома государственного или установленного образца о среднем профессиональном и (или) высшем образовании и приложения к нему;

- справки из деканата об обучении (для студентов выпускных курсов);

- копии паспорта (с целью идентификации личности и правильности ведения документации, в том числе заполнения диплома);

Копия документа об образовании и другие документы заверяются отделом кадров предприятия, направляющего работника на обучение; для физических лиц - секретарем учебной части колледжа.

3.2. В заявлении (приложение 1 к настоящим Правилам) поступающим указываются следующие обязательные сведения:

- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии);
- сведения об имеющемся образовании;
- наименование программы, для обучения по которой он планирует поступать;
- почтовый адрес;
- e-mail;
- контактный телефон.

3.3. В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования):

- с копией лицензии на осуществление образовательной деятельности и приложением к ней;
- с правилами приема в образовательную организацию на обучение по дополнительным профессиональным программам;
- с дополнительной профессиональной программой;
- с Порядком проведения итоговой аттестации обучающихся по дополнительным профессиональным программам;
- с «Положением об обработке и защите персональных данных обучающихся в колледже», утвержденным приказом директора.

3.4. Заявление и факт ознакомления заверяются личной подписью поступающего.

4. Заключительные положения

4.1. Настоящие Правила, а также все изменения и дополнения к нему принимаются на педагогическом совете и вступают в силу с момента утверждения директором колледжа.

Приложение 1
к Правилам приема на обучение
по дополнительным
профессиональным программам

Бланк заявления о приеме на обучение
по дополнительной профессиональной программе
в БУ «Нижевартовский социально-гуманитарный колледж»

№ дела _____

Директору
БУ «Нижевартовский социально-
гуманитарный колледж»
Н.П. Коробовой

Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии
поступающего
проживающего по адресу:

e-mail _____
тел. _____

заявление.

Прошу принять мои документы для поступления на обучение по дополнительной профессиональной программе в БУ «Нижевартовский социально-гуманитарный колледж»

Наименование программы	Форма обучения						Условия обучения	
	Очная		Очно - Заочная		Заочная		Бюджетн ое место (да,нет)	коммерчес кое. место(да, нет)
	да	нет	да	нет	да	нет		

О себе сообщаю следующее:

I. Согласно реквизитам документа, удостоверяющего личность:	
1.	Название документа, удостоверяющего личность _____
2.	Серия, номер документа _____ серия _____ номер _____
3.	Место выдачи документа _____
4.	Дата выдачи документа « _____ » _____ г.
5.	Гражданство _____
6.	Дата рождения _____

7.	Возраст			
II.	Сведения о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) квалификации, его подтверждающем			
1.	Название предъявленного документа об образовании (аттестат, диплом др.)			
2.	Серия, номер документа	серия _____ номер _____		
3.	Какое учреждение окончил			
4.	Место расположения (населенный пункт) учреждения			
5.	Год окончания			
6.	Уровень полученного образования			
III.	Дополнительные сведения			
1.	В случае, если по выбранной программе предусмотрены вступительные испытания, то я прошу учесть, что я являюсь лицом с ограниченными возможностями здоровья (соответствующие документы прилагаются) и создать мне необходимые условия на экзамене – да, нет (подчеркнуть) (в случае ответа ДА: требования, а также отказ от дополнительных требований заносятся в отдельный журнал и заверяются подписью поступающего)	<table border="1"> <tr> <td>да</td> <td>нет</td> </tr> </table>	да	нет
да	нет			

Подтверждаю своё ознакомление (в том числе через сайт) со следующими документами:

1. С лицензией на право ведения образовательной деятельности в сфере профессионального образования
ознакомлен (-а) _____ (подпись)
2. С дополнительной профессиональной программой
ознакомлен(-а) _____ (подпись)
3. С Уставом и Правилами внутреннего распорядка для обучающихся
ознакомлен (-а) _____ (подпись)
4. С Правилами приема и с условиями приема, в том числе программами вступительных испытаний (если они предусмотрены дополнительной программой)
ознакомлен (-а) _____ (подпись)
5. С Положением о Порядке подачи апелляций по вступительным испытаниям (если они предусмотрены дополнительной программой)
ознакомлен (-а) _____ (подпись)
6. С условиями договора и порядком оплаты в случае зачисления на место с оплатой стоимости обучения
ознакомлен (-а) _____ (подпись)
7. С датой предоставления оригинала документа установленного образца об образовании не позднее
ознакомлен (-а) _____ (подпись)

Я,

(Ф.И.О. абитуриента полностью)

даю согласие на обработку своих персональных данных в порядке, установленном Федеральным законом от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных" Персональные данные обрабатываются с целью формирования личного дела слушателя дополнительной профессиональной программы и организации работы приемной комиссии БУ СПО ХМАО – Югры «Нижевартовский социально-гуманитарный колледж». Персональные данные, содержащиеся в данном заявлении и приложенных документах (копиях), будут обрабатываться следующими способами: сбор, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных, с

помощью средств автоматизации и без их использования. Персональные данные будут использоваться в течение шести месяцев с момента начала приема документов. В случае зачисления слушателя на обучение по дополнительной профессиональной программе персональные данные используются в течение всего срока обучения и далее при архивном хранении.

_____ (подпись)

Подлинность предоставляемых документов и информации подтверждаю. Оповещен(-а) об ответственности в соответствии с законодательством РФ за предоставление заведомо ложных сведений и подложных

_____ (подпись)

В случае зачисления на коммерческое место предупрежден о необходимости в 3-х дневный срок после издания приказа о зачислении заключить соответствующий договор и внести необходимый платеж за коммерческое обучение согласно условиям договора

_____ (подпись)

« ____ » _____ 20__ г.
Дата

Личная подпись поступающего

Заявление принял « ____ » _____ 20__ г.

(Фамилия полностью)