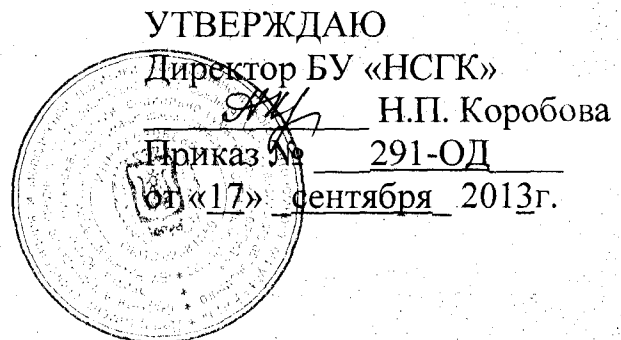


Приложение 1
к приказу № 291-ОД
от 17.09.2013 г.

бюджетное учреждение
среднего профессионального
образования Ханты-Мансийского
автономного округа - Югры
«Нижнеуртовский социально-
гуманитарный колледж



ПОЛОЖЕНИЕ ОБ УЧЕБНОЙ ФИРМЕ

БУ «Нижнеуртовский социально-гуманитарный колледж»

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом Российской Федерации "Об образовании в Российской Федерации", Гражданским кодексом Российской Федерации, Законом Российской Федерации "О некоммерческих организациях", Уставом колледжа, Программой развития Нижнеуртовского социально-гуманитарного колледжа на 2011 – 2014 годы, программой учебной практики.

1.2 Положение регулирует образовательную, воспитательную и производственную деятельность «Учебной фирмы» (далее – Учебная фирма) как новой технологии практической подготовки студентов педагогических специальностей.

1.3 Учебная фирма создается на базе образовательного учреждения, оснащается оборудованием, пособиями, инвентарем, техническими средствами обучения в соответствии с требованиями профессионального обучения по соответствующей специальности.

2. Цели и задачи учебной фирмы

2.1 Учебная фирма разрабатывается и внедряется как новая технология организации учебной практики студентов педагогических специальностей в целях модернизации системы практической подготовки обучающихся, формирования профессиональных навыков и компетенций, повышения конкурентоспособности выпускников колледжа на рынке трудовых ресурсов автономного округа.

2.2 Основными задачами Учебной фирмы являются
– изучение научно-теоретических, методических разработок, опыта работы СПО по реализации технологии Учебная фирма;

- выявление организационно-педагогических возможностей, необходимых для внедрения технологии «Учебная фирма» в условиях колледжа и дальнейшего расширения деятельности колледжа по внедрению данной технологии;

- разработка модели работы Учебная фирма для прохождения студентами учебной практики по конкретной специальности: «Преподавание в начальных классах», «Педагогика дополнительного образования», «Физическая культура», «Дошкольное образование», «Музыкальное образование»;

- подготовка нормативной базы, регулирующей внедрение Учебной фирмы: Положение, Порядок деятельности Учебной фирмы, программа практической подготовки студентов в рамках внедряемой технологии;

- создание организационно-педагогических условий и внедрение модели Учебная фирма;

- обеспечение формирования у обучаемых профессиональных навыков, творческой инициативы и предприимчивости, развития новых форм самоуправления, оказание образовательных услуг по заказам потребителя.

3. Организационные требования к Учебной фирме

3.1. При создании учебной фирмы колледж руководствуется следующими организационными требованиями:

- Учебная фирма организует свою деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, нормативными актами в области образования, Уставом ОУ и настоящим Положением;

- Учебная фирма создается с учетом требований Федерального государственного образовательного стандарта (далее ФГОС), учебного плана и рабочих программ профиля подготовки студентов по педагогическим специальностям: «Преподавание в начальных классах», «Педагогика дополнительного образования», «Физическая культура», «Дошкольное образование», «Музыкальное образование»;

- Учебная фирма должна иметь необходимую учебно-материальную базу по профилю профессионального обучения и организации производственной деятельности;

- Оборудование и оснащение учебной фирмы, организация рабочих мест для обучаемых производится в строгом соответствии с требованиями ФГОС, правил, норм и инструкций по безопасным приемам работы, охраны труда.

4. Учебно-производственная деятельность

4.1. Учебная фирма является учебно-производственной базой обучения студентов, обеспечивающей практическое совершенствование и закрепление у студентов знаний, умений и навыков по основным темам учебных планов и

программ, разработанных образовательным учреждением самостоятельно с учетом содержания примерных учебных планов, программ, Федеральных государственных образовательных стандартов.

4.2. Руководство и контроль за выполнением программы практики, соблюдением сроков и качеством обучения студентов осуществляет заведующий производственной практикой, руководитель отдела маркетинга, организации практики студентов и содействия трудоустройству выпускников, заместитель директора по учебно-воспитательной работе, курирующий деятельность отдела маркетинга, организации практики студентов и содействия трудоустройству выпускников

4.3. Ответственность за воспитание и обучение студентов в процессе учебной практики по технологии «Учебная фирма» возлагается на руководителя практики, назначенного приказом директора колледжа в установленном порядке.

4.4. Выполнение программы учебной практики отмечается в электронном журнале, а индивидуальный учет выполнения заданий по практике - в дневниках обучаемых. В период обучения запрещается использовать студентов на работах, не связанных с процессом овладения специальностью, устанавливать для них суммированный рабочий день, возлагать материальную ответственность.

5. Учебно-производственная деятельность

5.1 Руководитель учебной практики, внедряющий технологию «Учебная фирма», имеет право: самостоятельно определять содержание и конкретные формы деятельности студентов во время прохождения практики;

- вносить предложения по использованию материально-технического фонда и привлечению дополнительных финансовых ресурсов;
- принимать непосредственное участие в работе научных конференций, круглых столов, совещаний по вопросам тематики Учебной фирмы.

5.2. Руководитель Учебной фирмы обязан:

- обеспечить прохождение практики студентов с использованием технологии «Учебная фирма»;
- обеспечить выполнение студентами программы практики;
- обеспечить создание локальной нормативно-правовой базы по технологии «Учебная фирма» (разработка Порядка деятельности Учебной фирмы, программы практической подготовки студентов в рамках внедряемой новой технологии);
- обеспечить своевременное оформление документов по итогам прохождения практики студентов на основе внедрения новой технологии «Учебная фирма»

5.3 Руководитель Учебной фирмы несет ответственность за сохранение материально-технической базы, используемой в деятельности Учебной

фирмы, выполнение возложенных на нее функций и задач, соблюдение норм охраны труда и противопожарной безопасности.

6. Сроки деятельности Учебной фирмы

6.1 Учебная фирма осуществляет свою деятельность в течение учебного года, ее открытие регламентируется приказом директора колледжа, в котором указывается наименование специальности и группы, осуществляющей учебную практику по технологии «Учебная фирма», а также приказом назначается руководитель учебной практики, определяются задания руководителю учебной практики в связи с реализацией технологии «Учебная фирма».

6.2 Прекращение деятельности Учебной фирмы осуществляется автоматически по окончании учебного года и завершения практики студентов по соответствующей специальности.

7. Заключительные положения

7.1 Настоящее Положение об Учебной фирме утверждается приказом директора БУ «Нижевартовский социально-гуманитарный колледж».

7.2 Изменения и дополнения в настоящее Положение об Учебной фирме вносятся и утверждаются соответствующим приказом директора колледжа.

7.3 Срок действия данного Положения об Учебной фирме не ограничен. Положение об Учебной фирме действует до принятия нового Положения об Учебной фирме.