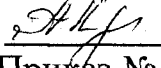


Бюджетное учреждение
среднего профессионального
образования Ханты-Мансийского
автономного округа – Югры
«Нижневартовский социально-
гуманитарный колледж

УТВЕРЖДАЮ
Директор БУ СПО
ХМАО – Югры «НСГК»
 Н.П.Коробова
Приказ № 142-о
От «03» сентября 2010 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ О КАФЕДРЕ
БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ СПО ХМАО – ЮГРЫ
«НИЖНЕВАРТОВСКИЙ СОЦИАЛЬНО- ГУМАНИТАРНЫЙ КОЛЛЕДЖ»**

1. Общие положения

1.1. Кафедра в Нижневартовском социально-гуманитарном колледже (далее – колледж) является объединением преподавателей учебных дисциплин, относящихся к одной образовательной области и ведущих учебную, воспитательную, научно-методическую и проектно-исследовательскую деятельность.

1.2. Кафедра создается на основании решения Совета колледжа.

1.3. Статус и функции кафедры определяются настоящим Положением.

1.4. Кафедра в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Законом Российской Федерации «Об образовании», Типовым положением об образовательном учреждении среднего профессионального образования, Конвенцией о правах ребенка, решениями органов управления образованием федерального и окружного уровней по вопросам образования и воспитания обучающихся; Уставом колледжа, Программой развития колледжа, трудовым законодательством; правилами и нормами охраны труда, локальными правовыми актами.

2. Задачи деятельности кафедры

2.1. Планирование и организация учебно-методического обеспечения образовательного процесса по учебным дисциплинам, профессиональным модулям и видам практики в соответствии с требованиями государственных образовательных стандартов (ГОС, ФГОС СПО).

2.2. Выполнение учебных планов и программ учебных дисциплин, профессиональных модулей согласно требованиям государственных образовательных стандартов (ГОС, ФГОС СПО).

2.3. Руководство учебно-исследовательской и индивидуальной самостоятельной работой студентов.

3. Функции кафедры

- 3.1. Организация работы кафедры в соответствии с Программой развития колледжа.
- 3.2. Участие в разработке учебных планов в соответствии с требованиями государственных образовательных стандартов (ГОС, ФГОС СПО).
- 3.3. Разработка учебно-методических комплексов учебных дисциплин, профессиональных модулей в соответствии с требованиями государственных образовательных стандартов (ГОС, ФГОС СПО).
- 3.4. Рецензирование учебно-программной и учебно-методической документации, учебных и методических пособий, электронных образовательных ресурсов.
- 3.5. Изучение, обобщение и внедрение в образовательный процесс инновационных педагогических и информационных технологий, средств и методов обучения и воспитания.
- 3.6. Организация учебно-исследовательской и индивидуальной самостоятельной работой студентов.

4. Организация управления кафедрой

- 4.1. В состав кафедры входят штатные преподаватели и преподаватели, работающие по совместительству.
- 4.2. Кафедру возглавляет заведующий, утвержденный приказом директора на основании решения Совета колледжа.
- 4.3. Заседание кафедры проводится не реже одного раза в два месяца.
- 4.4. Решение кафедры принимается открытым голосованием и оформляется протоколом.
- 4.5. Для реализации учебного процесса в соответствии с требованиями государственных образовательных стандартов (ГОС, ФГОС СПО) могут создаваться творческие группы, объединяющие преподавателей разных кафедр.

5. Права кафедры

Кафедра имеет право утверждать учебно-программную и учебно-методическую документацию; вносить предложения по организации образовательного процесса в колледже.

6. Взаимоотношения и связи

Кафедра взаимодействует с заместителями директора, руководителями структурных подразделений, кураторами по вопросам деятельности кафедры.

7. Ответственность

Кафедра несет ответственность за выполнение утвержденного плана работы.

8. Делопроизводство

Кафедра ведет документацию в соответствии с утвержденной номенклатурой дел.

Соттисовено
корископсуит
А. В. Уханов