

Бюджетное учреждение профессионального образования
Ханты-Мансийского автономного округа-Югры
«Нижевартовский социально-гуманитарный колледж»
БУ «Нижевартовский социально-гуманитарный колледж»

П Р И К А З

« 13 » 03 2015 г.

№ 21-02

г. Нижневартовск

**Об утверждении положения о
внутренней системе оценки качества
образования БУ «Нижевартовский
социально-гуманитарный колледж» и
положения о внутреннем контроле
качества образования**

Руководствуясь требованиями Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (пункт 13, часть 3, статья 28) и в целях формирования и обеспечения стабильного функционирования внутренней системы оценки качества образования БУ «Нижевартовский социально-гуманитарный колледж», развития системы менеджмента качества колледжа

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить положение о внутренней системе оценки качества образования БУ «Нижевартовский социально-гуманитарный колледж» согласно приложению 1.

2. Утвердить положение о внутреннем контроле качества образования в БУ «Нижевартовский социально-гуманитарный колледж» согласно приложению 2.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя директора по учебно-воспитательной работе А. В. Туренко.

Директор



Н. П. Коробова

Исполнитель:
Туренко Александр Владимирович,
заместитель директора по УВР
тел.: 8(3466) 43-54-70



Отп. в 1 экз.
1 -дело 01-08

Положение о внутренней системе оценки качества образования БУ «Нижевартовский социально-гуманитарный колледж»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о внутренней системе оценки качества образования БУ «Нижевартовский социально-гуманитарный колледж» и порядке проведения самообследования (далее – Положение) определяет цели, задачи, принципы функционирования системы оценки качества образования БУ «Нижевартовский социально-гуманитарный колледж», её организационную и функциональную структуру.

1.2. Настоящее Положение распространяется на все подразделения БУ «Нижевартовский социально-гуманитарный колледж», деятельность работников БУ «Нижевартовский социально-гуманитарный колледж», руководящих, выполняющих и проверяющих работу, которая непосредственно влияет на качество подготовки специалистов, а также всех категорий обучающихся в образовательном учреждении.

1.3. Деятельность системы оценки качества образования БУ «Нижевартовский социально-гуманитарный колледж» строится в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, а также локальными актами БУ «Нижевартовский социально-гуманитарный колледж».

1.4. В настоящем Положении используются следующие понятия:

качество образования - комплексная характеристика образовательной деятельности и подготовки обучающегося, выражающая степень их соответствия федеральным государственным образовательным стандартам, образовательным стандартам, федеральным государственным требованиям и (или) потребностям физического или юридического лица, в интересах которого осуществляется образовательная деятельность, в том числе степень достижения планируемых результатов образовательной программы;

внутренняя система оценки качества образования БУ «Нижевартовский социально-гуманитарный колледж» (далее – внутренняя система оценки качества образования) - совокупность организационных и функциональных структур, норм и правил, обеспечивающих объективную, достоверную, стандартизованную информацию и последующую оценку образовательных достижений обучающихся, эффективности деятельности структурных подразделений колледжа, включая качество имеющихся

ресурсов, качество образовательных программ с учетом запросов основных потребителей образовательных услуг.

1.5. Функциональная деятельность по оценке качества образования на уровне каждого структурного подразделения и отдельных педагогических и руководящих работников характеризуется:

- инвариантной составляющей, обеспечивающей интересы вышестоящего уровня в вопросах управления качеством образования (показатели оценки качества образования колледжа);
- вариативной составляющей, которая обеспечивает собственные приоритеты развития качества образования отдельных структурных подразделений, педагогических и руководящих работников.

1.6. Внутренняя система оценки качества образования является видом деятельности по измерению, анализу и улучшению в системе менеджмента качества БУ «Нижевартовский социально-гуманитарный колледж».

1.7. Результаты деятельности внутренней системы оценки качества образования могут использоваться:

- учредителем;
- руководителями колледжа;
- педагогическими работниками;
- обучающимися и их родителями;
- работодателями и их объединениями;
- общественными организациями (объединениями);
- средствами массовой информации;
- иными гражданами и организациями, заинтересованными в оценке качества образования.

1.8. В рамках внутренней системы оценки качества образования могут проводиться диагностические и оценочные процедуры с привлечением профессиональных и общественных экспертов (экспертных сообществ).

1.9. Объектами внутренней системы оценки качества образования являются:

- структурные подразделения БУ «Нижевартовский социально-гуманитарный колледж»;
- методические комиссии (кафедры) БУ «Нижевартовский социально-гуманитарный колледж»;
- процессы БУ «Нижевартовский социально-гуманитарный колледж» (согласно Реестру процессов и видов деятельности системы менеджмента качества (СМК) БУ «Нижевартовский социально-гуманитарный колледж» (приложение к Руководству по качеству);
- образовательные программы;

- индивидуальные достижения обучающихся.

2. Цели, задачи внутренней системы оценки качества образования

2.1. Целями внутренней системы оценки качества образования являются:

- предоставление всем участникам образовательного процесса, обществу и его гражданским институтам достоверной информации о состоянии и развитии образовательной системы БУ «Нижевартовский социально-гуманитарный колледж»;
- развитие системы менеджмента качества колледжа.

2.2. Основными задачами внутренней системы оценки качества образования являются:

- получение объективной и надежной информации о результатах деятельности образовательной системы колледжа;
- создание системы инструментария, индикаторов и показателей оценивания качества образования (с методикой расчета и источниками получения данных), включающей уровень колледжа, структурных подразделений, процессов, преподавателей;
- анализ качества образовательных услуг, предоставляемых БУ «Нижевартовский социально-гуманитарный колледж»;
- определение степени соответствия образовательных результатов обучающихся федеральным государственным образовательным стандартам;
- информационное, методическое и техническое сопровождение процедур оценки качества образования;
- формирование требований к качеству образования с учетом запросов субъектов внешней среды;
- создание условий для государственно-общественной оценки качества образования, включая осуществление контроля за качеством образования в формах общественного наблюдения, общественной и профессиональной экспертизы;
- совершенствование содержания и технологий образования;
- обеспечение условий для принятия обоснованных управленческих решений;
- формирование механизмов, обеспечивающих решение приоритетных задач развития колледжа и повышение качества образования.

2.3. В основу внутренней системы оценки качества образования положены принципы:

- объективности, достоверности, полноты и системности информации о качестве образования;
- реалистичности требований, норм и показателей качества образования, их социальной и личностной значимости;

- открытости, прозрачности процедур оценки качества образования в рамках действующего законодательства;
- оптимальности использования источников первичных данных для определения показателей качества и эффективности образования (с учетом возможности их многократного использования и экономической обоснованности);
- минимизации системы показателей с учетом потребностей разных уровней управления колледжа;
- единства создаваемого пространства оценки качества образования и подходов на различных уровнях образовательной системы колледжа в вопросах реализации основных направлений оценивания (содержания, технологий, используемого инструментария);
- технологичности используемых показателей (с учетом существующих возможностей сбора данных, методик измерений, анализа и интерпретации данных, подготовленности потребителей к их восприятию);
- сопоставимости системы показателей с региональными, федеральными и международными аналогами;
- доступности информации о состоянии и качестве образования для различных групп потребителей;
- соблюдения морально-этических норм при проведении процедур оценки качества образования;
- признания оценки качества образования механизмом организации изменения образовательной системы.

3. Организационная структура внутренней системы оценки качества образования БУ «Нижевартовский социально-гуманитарный колледж»

3.1. В организационной структуре внутренней системы оценки качества образования выделяются следующие элементы:

- конференция работников и обучающихся;
- педагогический совет;
- директор;
- представитель руководства в области качества;
- руководители 2 и 3 уровней;
- отдел менеджмента качества;
- методические комиссии (кафедры) колледжа.

3.2. Организационно-технологическая схема функционирования внутренней системы оценки качества образования определяет деятельность на трёх уровнях:

- уровень колледжа;
- структурные подразделения и методические комиссии (кафедры) БУ «Нижевартовский социально-гуманитарный колледж»;
- педагогические работники.

3.2.1. Осуществление функций на уровне колледжа:

- анализ и принятие управленческих решений на основе информации, собранной по критериям и индикаторам (показателям) мониторинга (согласно программе мониторинга), которые утверждаются приказом директора колледжа и целевым ориентирам деятельности;

- сбор и обработка информации по лицензированию, государственной аккредитации колледжа, результатам государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования;

- предоставление результатов по итогам сбора и обработки полученных данных (сборники, аналитические отчеты и т.д.), необходимой аналитической информации для принятия решений и представления различным группам пользователей;

- контроль качества представляемой информации.

3.2.2. Осуществление функций на уровне структурных подразделений и методических комиссий (кафедр) колледжа:

- принятие управленческих решений в пределах установленной компетенции;

- сбор и анализ информации по исполняемым процессам системы менеджмента качества (согласно Реестру процессов и видов деятельности системы менеджмента качества (СМК) БУ «Нижевартовский социально-гуманитарный колледж» (приложение к Руководству по качеству));

- контроль качества представляемой информации.

3.2.3. Осуществление функций на уровне педагогического работника:

- сбор диагностической информации о состоянии педагогического процесса;

- анализ качества педагогического процесса.

3.3. Содержание внутренней системы оценки качества образования включает следующие компоненты обеспечения:

- нормативное;

- организационное;

- ресурсное (кадровые, технологические, методические, аппаратно-программные, финансовые).

4. Функционирование внутренней системы оценки качества образования БУ «Нижевартовский социально-гуманитарный колледж»

Деятельность и полномочия участников внутренней системы оценки качества образования:

4.1. Участники внутренней системы оценки качества образования, отвечающие за управление качеством образования, обеспечение контроля и развитие внутренней системы оценки качества образования:

4.1.1. Директор:

- принятие (на основе аналитических материалов) управленческих решений по повышению качества образования;
- издание приказов и иных локальных актов по вопросам функционирования внутренней системы оценки качества образования;
- постановка задач на аналитическое обеспечение управления качеством образования.

4.1.2. Заместители директора:

- подготовка (на основе аналитических материалов) проектов управленческих решений по повышению качества образования;
- подготовка проектов приказов и проектов иных локальных актов по вопросам функционирования и развития внутренней системы оценки качества образования;
- обеспечение исполнителей необходимой информацией;
- обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования в курируемых структурных подразделениях;
- доведение до работников курируемых структурных подразделений результатов анализа достигнутых значений показателей, включая рейтинги образовательных систем, как по отдельным направлениям, так и комплексные;
- доведение результатов внутренней системы оценки качества образования до педагогического совета и совета Учреждения, их публикация в средствах массовой информации, размещение в сети Интернет.

4.2. Участниками внутренней системы оценки качества образования, обеспечивающие сбор, обработку данных - отдел менеджмента качества, структурные подразделения и методические комиссии (кафедры) колледжа, педагогические работники, которые осуществляют:

- сбор данных;
- проведение или организацию проведения дополнительных обследований для получения данных, необходимых для расчета индикаторов по дополнительному запросу вышестоящих руководителей;
- верификация¹ исходной информации;
- внесение информации в базы данных колледжа;
- контроль качества информации по результатам расчета индикаторов;
- сопровождение баз данных;
- формирование централизованного банка данных.

4.3. Участниками внутренней системы оценки качества образования, которые обеспечивают анализ данных, являются представители руководства в

¹ Верификация — это обычно внутренний процесс управления качеством, обеспечивающий согласие с правилами, стандартами или спецификацией. Простой способ запомнить разницу между валидацией и верификацией заключается в том, что валидация подтверждает, что «вы создали правильный продукт», а верификация подтверждает, что «вы создали продукт так, как и намеревались это сделать». **Верификация — это подтверждение на основе представления объективных свидетельств того, что установленные требования были выполнены.**

области качества, заместители директора и отдел менеджмента качества, которые осуществляют:

- анализ данных и подготовку рекомендаций по повышению качества образования, эффективности образования;
- расчет частных и сводных рейтингов процессов и структурных подразделений;
- подготовку ежегодных отчетов;
- подготовку аналитических записок и справок по запросам органов управления образованием и других потребителей информации о качестве образования, образовательной системе колледжа;
- подготовку материалов для публикаций в средствах массовой информации, издания специальных релизов, размещения на специализированных сайтах.

5. Место внутренней системы оценки качества образования в системе менеджмента качества БУ «Нижевартовский социально-гуманитарный колледж»

5.1. Внутренняя система оценки качества образования является видом деятельности по измерению, анализу и улучшению в системе менеджмента качества БУ «Нижевартовский социально-гуманитарный колледж».

5.2. Полученные результаты мониторинга и измерения процессов и продукции, внутренних аудитов и оценка удовлетворенности потребителей используется для анализа данных, результаты которого являются информационной основой для принятия руководством колледжа управленческих решений. На основании анализа со стороны руководства определяются корректирующие и предупреждающие действия и планируется постоянное улучшение.

Положение о внутреннем контроле качества образования в БУ «Нижевартовский социально-гуманитарный колледж»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Внутренний контроль качества образования осуществляется в рамках функционирования внутренней системы оценки качества образования БУ «Нижевартовский социально-гуманитарный колледж» в целях обеспечения высокого качества образования.

1.2. Внутренний контроль качества образования осуществляется по следующим направлениям:

- контроль соответствия образовательной деятельности колледжа федеральным государственным образовательным стандартам;
- контроль соответствия подготовки обучающихся федеральным государственным образовательным стандартам, в том числе контроль степени достижения планируемых результатов образовательных программ.

1.3. Процедура подготовки и проведения внутреннего контроля качества образования включает в себя:

- определение требований к персоналу для проведения внутреннего контроля качества образования;
- планирование внутреннего контроля качества образования;
- подготовка к внутреннему контролю качества образования;
- проведение внутреннего контроля качества образования;
- подготовка отчета по результатам внутреннего контроля качества образования и разработка плана корректирующих и предупреждающих действий.

2. ТРЕБОВАНИЯ К ПЕРСОНАЛУ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ВНУТРЕННЕГО КОНТРОЛЯ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАНИЯ

2.1. Члены группы для проведения внутреннего контроля качества образования (далее – эксперты):

- действуют в рамках проводимого контроля и проявляют объективность;
- соблюдают этические нормы;

- собирают и анализируют материалы, необходимые для заключения о проверяемой области деятельности;
- участвуют в составлении отчета по итогам внутреннего контроля качества образования;
- соблюдают требования конфиденциальности.

2.2. Внутренний контроль качества образования осуществляется с привлечением в группу проверки специалистов, не имеющих отношение к проверяемой области деятельности.

3. ПЛАНИРОВАНИЕ МЕРОПРИЯТИЙ ВНУТРЕННЕГО КОНТРОЛЯ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАНИЯ

3.1. Для проведения внутреннего контроля качества образования не позднее 31 августа текущего года составляется и утверждается директором колледжа программа внутреннего контроля качества образования на учебный год (по форме согласно приложению А).

3.2. На основе годовой программы внутреннего контроля качества образования составляются планы внутреннего контроля качества образования по форме согласно приложению Б. Планы внутреннего контроля качества образования утверждаются приказами директора колледжа не позднее, чем за 3 рабочих дня до начала проведения соответствующих мероприятий внутреннего контроля качества образования.

3.3. Внеплановый внутренний контроль качества образования проводится при необходимости с обоснованием причины проведения.

4. ПОДГОТОВКА И ПРОВЕДЕНИЕ ВНУТРЕННЕГО КОНТРОЛЯ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАНИЯ

4.1. Для проведения внутреннего контроля качества образования приказом директора колледжа назначается группа для проведения контроля (1- 6 человек) и руководитель группы. При подборе членов группы учитываются требования к квалификации, умение работать с документами и опыт проведения проверок.

4.2. Руководитель группы по проведению внутреннего контроля качества образования определяет области проведения контроля для каждого эксперта. В ходе подготовки к контролю проверяется внутренняя регламентирующая документация, и каждым экспертом составляется список вопросов к запланированному контролю, при этом принимаются во внимание результаты предыдущих проверок.

4.3. Эксперты должны своевременно ознакомиться с целями, задачами и планом внутреннего контроля качества образования.

4.4. На организационном совещании руководитель группы по проведению внутреннего контроля качества образования знакомит членов группы с целями и планом внутреннего контроля качества образования, их правами и обязанностями, уточняется объект и предмет проведения внутреннего контроля, согласовывается дата итогового совещания.. Здесь же обсуждаются требования к оформлению документов (протоколов, справок, отчетов и др.), распределяются обязанности и объекты контроля, устанавливаются сроки представления результатов проверки для составления отчета.

4.5. Для обеспечения оптимальных условий проведения внутреннего контроля качества при необходимости может привлекаться представитель проверяемого подразделения. Им может быть руководитель проверяемого подразделения или представитель подразделения, назначенный руководителем для участия в данной внутренней проверке.

Решение о привлечении к проведению контроля представителя проверяемого подразделения принимает руководитель группы по проведению внутреннего контроля качества образования.

4.6. В рамках проведения внутреннего контроля качества образования реализуются мероприятия по утверждённому плану, в ходе которых осуществляется сбор информации о состоянии объекта проверки.

4.7. После сбора информации о состоянии объекта проверки группа экспертов проводит анализ и обобщение результатов с тем, чтобы выявить фактические несоответствия.

5. ЗАКЛЮЧЕНИЕ ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ВНУТРЕННЕГО КОНТРОЛЯ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАНИЯ

5.1. По окончании внутреннего контроля качества образования выявленные отклонения заносятся в «Протокол несоответствия» по форме согласно приложению В.

5.2. Результаты внутреннего контроля качества образования и анализ данных результатов заносятся в «Отчет о результатах внутреннего контроля качества образования» по форме согласно приложению Г. Отчет о результатах внутреннего контроля качества образования подготавливается руководителем группы. В подготовке отчета принимают участие все эксперты. В отчет включаются предложения (корректирующие действия), разработанные руководителем проверяемого подразделения по согласованию с

руководителем группы по проведению внутреннего контроля качества образования.

5.3. Отчет должен быть датирован, подписан руководителем группы по проведению внутреннего контроля качества образования и руководителем проверяемого подразделения.

5.4. Отчет о результатах внутреннего контроля качества образования рассылается руководителям проверяемых подразделений не позднее 10 рабочих дней с даты завершения внутреннего контроля качества образования.

6. АНАЛИЗ РЕЗУЛЬТАТОВ ВНУТРЕННЕГО КОНТРОЛЯ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАНИЯ И КОНТРОЛЬ ВЫПОЛНЕНИЯ КОРРЕКТИРУЮЩИХ МЕРОПРИЯТИЙ

6.1. Руководитель проверяемого подразделения анализирует отчет о результатах внутреннего контроля качества образования и протокол несоответствий, организует работу по выявлению причин каждого несоответствия, определяет причину несоответствия, готовит план корректирующих и (или) предупреждающих мероприятий, организует контроль за их выполнением и информирует руководителя группы по проведению внутреннего контроля качества образования о результатах.

6.2. Если в установленные сроки руководителями структурных подразделений не проводятся корректирующие и (или) предупреждающие действия, не выполняются мероприятия по устранению несоответствий, то к виновным лицам могут быть применены дисциплинарные взыскания.

6.3. Обобщенные результаты внутреннего контроля качества образования являются входными данными для ежегодного анализа результативности функционирования внутренней системы оценки качества образования и системы менеджмента качества (СМК) со стороны руководства колледжа.

7. ХРАНЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИИ ПО ВНУТРЕННЕМУ КОНТРОЛЮ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАНИЯ

Отчет и документация по внутреннему контролю качества образования хранятся в архиве колледжа 3 года с соблюдением условий конфиденциальности.

Отчет о результатах внутреннего контроля качества образования

ОТЧЁТ о результатах внутреннего контроля качества образования _____ Наименование структурного подразделения		
<i>Цель контроля:</i>		
–		
<i>Объект (Область) внутреннего контроля качества образования:</i>		
– <i>структурные подразделения:</i>		
– <i>процессы:</i>		
– <i>проверяемые документы:</i>		
<i>Предмет и/или критерий контроля:</i>		
–		
<i>Основание для контроля:</i>		
<i>Сроки проведения:</i>		
<i>Результаты внутреннего контроля качества образования:</i>		
<i>Выводы (установлено в результате внутреннего контроля качества образования):</i>		
<i>Выявленные несоответствия:</i>		
<i>Области, требующие улучшения:</i>		
« ____ » _____ 20__ года	Руководитель группы по проведению внутреннего контроля качества образования _____ (Ф. И. О.)	
<i>Копия отчёта направлена следующим работникам:</i>		
ФИО	Должность	Подпись