

Бюджетное учреждение
профессионального образования
Ханты-Мансийского автономного
округа – Югры
«Нижевартовский социально-
гуманитарный колледж»

УТВЕРЖДАЮ
Директор БУ
«Нижевартовский социально-
гуманитарный колледж»



Н.П.Коробова
приказ № 82-ОД
от «16» марта 2018г.

Принято на заседании
педагогического совета колледжа
протокол № 68
от « 14 » марта 2018г.

Принято на заседании
профсоюзного комитета
колледжа
протокол № 7
от « 12 » марта 2018г.

Мотивированное мнение
студенческого совета колледжа учтено
протокол № 5
от « 13 » марта 2018г.

ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ РАЗРАБОТКИ И ВНЕСЕНИЯ ОБНОВЛЕНИЙ В
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ПРОГРАММЫ
БУ «НИЖЕВАРТОВСКИЙ СОЦИАЛЬНО-ГУМАНИТАРНЫЙ
КОЛЛЕДЖ»

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке разработки и внесения обновлений в образовательные программы БУ «Нижевартовский социально-гуманитарный колледж» (далее - Положение) разработано в соответствии со статьей 12 Федерального закона от 29.12.2012г. N273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО), Приказом Министерства образования и науки РФ от 14.06.2013г. N464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования», Уставом БУ «Нижевартовский социально-гуманитарный колледж» (далее - колледж).

1.2. Настоящее Положение разработано в целях регулирования вопросов организации и осуществления деятельности колледжа по разработке и

обновлению образовательных программ (*далее* - ОП) с целью удовлетворения запросов и изменений потребностей рынка труда и работодателей для конкретизации конечных результатов обучения в виде компетенций, умений и знаний, приобретаемого практического опыта.

1.3. Настоящее Положение определяет:

- организацию и осуществление деятельности по разработке и обновлению ОП;

- процедуру согласования и утверждения разработанных ОП и внесенных обновлений в образовательные программы, реализуемые в колледже.

1.4. Обучающиеся вправе вносить предложения по формированию и/или обновлению вариативной части учебного плана образовательной программы по специальности.

1.5. Образовательная деятельность в колледже осуществляется на государственном языке Российской Федерации.

1.6. Изучение обучающимися родного языка из числа языков народов Российской Федерации может осуществляться в пределах возможностей колледжа.

1.7. Период изучения общеобразовательных предметов в течение срока освоения соответствующей образовательной программы среднего профессионального образования определяется учебными планами по специальностям колледжа.

1.8. Образовательная программа реализуется в полном объеме.

1.9. Преподаватели несут ответственность за обеспечение в полном объеме реализации преподаваемых учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) в соответствии с утвержденными рабочими программами.

1.10. При разработке и обновлении образовательных программ учитывается использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения.

2. Порядок разработки ОП

2.1. Разработка ОП осуществляется образовательной организацией с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы и, в соответствии с требованиями ФГОС СПО.

2.2. Разработка ОП может осуществляться как по решению образовательной организации, так и по запросу работодателя.

2.2. Деятельность по разработке ОП осуществляется рабочими группами, создаваемыми по приказу директора колледжа.

2.3. Руководителями рабочих групп назначаются заведующие отделениями.

2.4. Состав рабочих групп формируется из педагогических работников колледжа, лиц, приглашенных из сторонних организаций, в том числе

педагогических работников, представителей работодателей или их объединений, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, к которой осуществляется подготовка по соответствующей образовательной программе.

2.5. Деятельность рабочих групп начинается с выявления актуальных требований рынка труда через опрос работодателей по опросным листам (**приложение 1**), включающим следующие разделы:

- общие сведения о предприятиях соответствующей отрасли;
- перспективы, прогнозы развития отрасли;
- оценка полноты спектра выполняемых функций и видов деятельности по профессии и изучение мнения работодателя о востребованных умениях будущих специалистов;
- перечень общих и профессиональных компетенций работника, востребованных на рынке труда.

2.6. На основании проведенных исследований рабочая группа готовит аналитический отчет, который включает в себя:

- анализ проведенного опроса работодателей с указанием списка респондентов, их занимаемой должности, организаций;
- функциональную карту специалиста;
- обоснование структуры и содержания вариативной части ОП;
- обоснование распределения часов инвариантной части ОП по МДК и ПМ;
- характер изменений (уточнений, обновлений) содержания профессиональных модулей;
- виды деятельности для дополнительной профессиональной подготовки.

2.7. Для разработки ОП рабочая группа использует объем времени, отведенный на вариативную часть, увеличивая при этом объем времени, отведенный на дисциплины и модули обязательной части, либо вводя новые дисциплины и модули в соответствии с анализом потребностей работодателей и спецификой деятельности колледжа.

2.8. При установлении форм промежуточной аттестации по профессиональным модулям может быть предусмотрено применение механизма демонстрационного экзамена.

2.9. На основе данных аналитического отчета рабочие группы разрабатывают макеты учебных планов в соответствии со структурой и содержанием вариативной части и распределением инвариантной части ОП по МДК и ПМ.

2.10. На основе макетов учебных планов рабочие группы разрабатывают:

- рабочие учебные планы, содержащие календарный график учебного процесса;

- пояснительную записку (с описанием порядка организации учебного процесса, с таблицей распределения часов вариативной части и описанием внесенных изменений в ОП, описанием периодичности и видов практик);
- справочник и карточку формируемых компетенций (включая дополнительные, определенные рабочими группами, в соответствии с выделенными вариативными модулями);
- рабочие программы учебных дисциплин, МДК, профессиональных модулей, практик;
- программу государственной итоговой аттестации;
- перечень учебных кабинетов;
- перечень методических комиссий, осуществляющих подготовку обучающихся по ОП;
- программу внеаудиторной работы.

2.11. По окончании деятельности рабочих групп образовательные программы передаются на согласование с работодателями. Разработанные образовательные программы согласовываются с работодателями и утверждаются педагогическим Советом колледжа в присутствии представителей работодателей, после чего издается соответствующий распорядительный акт директора колледжа не позднее **31 августа** текущего года.

2.12. Разработанные образовательные программы подлежат лицензированию в соответствии с требованиями законодательства.

3. Порядок внесения обновлений в ОП

3.1. Ежегодное обновление ОП осуществляется с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы в соответствии с требованиями ФГОС СПО к условиям реализации основной профессиональной образовательной программы в части состава дисциплин и профессиональных модулей в рабочем учебном плане по специальностям, периодичности и формы контроля, перечня общих и профессиональных компетенций.

3.2. Под обновлением понимаются изменения, вносимые в образовательные программы по специальности и году приема в части состава дисциплин и профессиональных модулей в рабочем учебном плане по специальностям, периодичности и формы контроля, перечня общих и профессиональных компетенций.

3.3. Деятельность по обновлению ОП осуществляется рабочими группами, создаваемыми по приказу директора колледжа.

3.4. Руководителями рабочих групп назначаются заведующие отделениями.

3.5. Состав рабочих групп формируется из педагогических работников колледжа, лиц, приглашенных из сторонних организаций, в том числе педагогических работников, представителей работодателей или их объединений, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, к которой осуществляется подготовка по соответствующей образовательной программе.

3.6. Деятельность рабочих групп начинается с выявления актуальных требований рынка труда через опрос работодателей по опросным листам, включающим следующие разделы:

- общие сведения о предприятии и готовность организации к сотрудничеству с образовательным учреждением;
- перспективы развития предприятия (исходя из прогнозов развития отрасли);
- кадровая политика предприятия (оценка заинтересованности и потенциального взаимодействия в аспекте дальнейшего трудоустройства выпускников данного профильного направления);
- анализ компетенций работника (оценка полноты спектра выполняемых функций и видов деятельности по профессии и изучение мнения работодателя о востребованных умениях будущих специалистов).

3.7. На основании проведенных исследований рабочая группа готовит аналитический отчет, который включает в себя:

- анализ проведенного анкетирования с приложением анкеты и списка респондентов с указанием организации и занимаемой должности респондента;
- функциональную карту специалиста;
- обоснование структуры и содержания вариативной части ОП;
- обоснование распределения часов инвариантной части ОП по МДК и ПМ;
- характер изменений (уточнений, обновлений) содержания профессиональных модулей;
- виды деятельности для дополнительной профессиональной подготовки.

3.8. Для обновления ОП рабочая группа использует объем времени, отведенный на вариативную часть учебных циклов, увеличивая при этом объем времени, отведенный на дисциплины и модули обязательной части, либо вводя новые дисциплины и модули в соответствии с анализом потребностей работодателей и спецификой деятельности колледжа.

3.9. На основе макетов учебных планов рабочие группы вносят обновления в рабочие учебные планы, содержащие календарный график учебного процесса, пояснительную записку (с описанием порядка организации учебного процесса, с таблицей распределения часов вариативной части и описанием внесенных изменений в ОПОП, описанием периодичности и видов практик), справочник и карточку формируемых компетенций (включая

дополнительные, определенные рабочими группами, в соответствии с выделенными вариативными модулями), программу государственной итоговой аттестации, перечень учебных кабинетов, перечень методических комиссий, осуществляющих подготовку обучающихся по ОП, программу внеаудиторной работы.

3.10. По результатам внесенных изменений приказом директора колледжа назначаются ответственные за разработку соответствующих рабочих программ учебных дисциплин, МДК, профессиональных модулей, практик, программ государственной итоговой аттестации, внеаудиторной работы и устанавливаются сроки их разработки.

3.11. По результатам внесенных изменений рабочие группы предоставляют заместителю директора по учебной работе следующие сведения (приложение):

- Таблица 1. Сводные данные о внесении изменений в образовательную программу по специальности и году приема.
- Таблица 2. Изменение периодичности и формы контроля по специальности и году приема.
- Таблица 3. Изменения в перечне общих и/или профессиональных компетенций по специальности и году приема.

3.12. Заместитель директора представляет сводную информацию о внесенных изменениях на заседании педагогического Совета колледжа в присутствии представителей работодателей.

3.13. По окончании деятельности рабочих групп образовательные программы передаются на согласование с работодателями.

3.14. Обновления, внесенные в образовательные программы согласовываются с работодателями и утверждаются педагогическим Советом колледжа в присутствии представителей работодателей, после чего издается соответствующий распорядительный акт директора колледжа не позднее **31 августа** текущего года.

3. Заключительные положения

3.1. Настоящее Положение принимается как локальный нормативный акт образовательной организации.

3.2. Настоящее Положение утверждается распорядительным актом директора колледжа и вступает в силу со дня введения его в действие приказом.

3.3. Срок действия настоящего Положения не ограничен. Настоящее Положение действует до принятия нового Положения.

3.4. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся в соответствии с наличием изменений в действующем законодательстве об образовании и утверждаются распорядительным актом директора колледжа.

3.5. Изменения и дополнения в настоящее Положение могут быть предложены работниками колледжа из числа: заместителей директора, руководителей структурных подразделений, преподавателей. Предложения о внесении изменений, дополнений в настоящее Положение оформляются их инициатором письменно и направляются в адрес директора колледжа.

Дальнейший порядок действий должностных лиц:

- Директор колледжа в течение 3 рабочих дней передает поступившие предложения и дополнения в настоящее Положение на рассмотрение юрисконсульту образовательной организации.
- Юрисконсульт колледжа в течение 10 рабочих дней рассматривает целесообразность поступивших предложений по внесению изменений и дополнений в настоящее Положение, о чем делает соответствующее письменное заключение, которое оформляет в виде служебной записки на имя директора колледжа.
- Директор колледжа знакомит инициатора, внесшего письменное предложение по изменению, дополнению в настоящее Положение, с заключением юрисконсульта.
- При наличии положительного заключения юрисконсульта на поступившее предложение по внесению изменений и дополнений в настоящее Положение директор колледжа отдает устное распоряжение юрисконсульту, иному специалисту о подготовке изменений, дополнений в настоящее Положение.
- Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся, утверждаются, вводятся в действие распорядительным актом директора колледжа.

Приложение
к Положению о порядке разработки и
внесения обновлений в образовательные
программы БУ «Нижевартовский
социально-гуманитарный колледж»
приказ от 16.03.2018 г. г. №82-ОД

Таблица 1. Сводные данные
о внесении изменений в образовательную программу по специальности

года приема _____

Индекс и наименование учебной дисциплины, МДК, профессионального модуля	Изменения, внесенные в ОПОП (прием 201_ г.)								ИТОГО часов вариативной части		
	увеличение кол-ва часов (максимальная нагрузка)	уменьшение количества часов (максимальная нагрузка)	аннулирование вариативного модуля	введение вариативного модуля	аннулирование вариативного МДК	введение вариативного МДК	аннулирование учебной дисциплины (вариативной)	введение учебной дисциплины (вариативной)	максимальная аудиторная нагрузка	обязательная аудит. нагрузка	лаб/практических.
ОГСЭ.00											
ЕН.00											
П.00											
ОП.00											
ПМ.00											
МДК.01.01											
Часов вариативной части, использованных для углубления инвариантной											
ОП.0n											
ПМ.0n											
МДК.0n.0n											
Часов вариативной части, использованных на введение УД, МДК, ПМ											
ИТОГО ЧАСОВ ВАРИАТИВНОЙ ЧАСТИ									N ¹	N ²	N ³

¹ Количество часов максимальной нагрузки по вариативной части в соответствии с ФГОС СПО

² Количество часов обязательной нагрузки по вариативной части в соответствии с ФГОС СПО

³ Количество часов лабораторно-практических занятий из числа часов вариативной части

Таблица 2. Изменение периодичности и формы контроля по специальности и году приема

(код, наименование специальности, год приема)		
Индекс и наименование учебной дисциплины, МДК, профессионального модуля	Форма контроля	Период обучения (семестр)

Таблица 3. Изменения в перечне общих и профессиональных компетенций по специальности и году приема

(код, наименование специальности, год приема)		
Индекс и наименование учебной дисциплины, МДК, профессионального модуля	Общие компетенции, введенные в учебный план	Профессиональные компетенции, введенные в учебный план