

Бюджетное учреждение  
профессионального образования  
Ханты-Мансийского автономного  
округа – Югры  
«Нижневартровский социально-  
гуманитарный колледж»

УТВЕРЖДАЮ

Директор БУ

«Нижневартровский социально-  
гуманитарный колледж»

Н.П.Коробова

Приказ № 82-ОД

от «16» марта 2018г.



Принято на заседании  
педагогического совета колледжа  
протокол № 68  
от «14» марта 2018г.

Принято на заседании  
профсоюзного комитета  
колледжа  
протокол № 7  
от «12» марта 2018г.

Мотивированное мнение  
студенческого совета колледжа учтено  
протокол № 5  
от «13» марта 2018г.

## ПОЛОЖЕНИЕ О РЕЖИМЕ ЗАНЯТИЙ ОБУЧАЮЩИХСЯ В БУ «НИЖНЕВАРТОВСКИЙ СОЦИАЛЬНО-ГУМАНИТАРНЫЙ КОЛЛЕДЖ»

(в ред. приказа директора от 04.04.2020 г. №131-ОД)

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о режиме занятий обучающихся в БУ «Нижневартровский социально-гуманитарный колледж» (далее – Положение) разработано в соответствии с частью 2 статьи 30 Федерального Закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО), Приказом Министерства образования и науки РФ от 14.06.2013 №464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования», Письмом Минобрнауки России от 18.03.2014 N 06-281"О направлении Требований" (вместе с "Требованиями к организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в профессиональных образовательных организациях, в том числе

оснащенности образовательного процесса", утвержденными Минобрнауки России 26.12.2013 N 06-2412вн), Уставом БУ «Нижевартовский социально-гуманитарный колледж» (*далее* - колледж).

1.2. Настоящее Положение разработано в целях обеспечения единых подходов и требований к режиму занятий обучающихся.

1.3. Настоящее Положение регламентирует режим занятий обучающихся колледжа.

## **2. Режим занятий обучающихся**

2.1. Учебный год в колледже начинается 1 сентября и заканчивается в соответствии с учебным планом соответствующей основной профессиональной образовательной программы. Если этот день приходится на выходной день, то учебный год начинается в первый, следующий за ним, рабочий день.

2.2. Общий объем каникулярного времени в учебном году составляет от 8 до 11 недель, в соответствии с учебным планом образовательной программы по специальности, в том числе не менее двух недель в зимний период.

2.3. Начало летних каникул определяется в соответствии с календарным учебным графиком.

2.4. В колледже установлена шестидневная учебная неделя с выходным днем – воскресенье.

2.5. Праздничные и дополнительные выходные дни устанавливаются в соответствии с Производственным календарем текущего года.

2.6. Максимальный объем учебной нагрузки (ФГОС3+) обучающегося составляет 54 академических часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной учебной нагрузки.

2.7. Объем обязательных аудиторных занятий и практик не превышает 36 академических часов в неделю.

2.8. Учебная деятельность обучающихся предусматривает учебные занятия (урок, практическое занятие, лабораторное занятие, консультация, лекция, семинар), самостоятельную работу, выполнение курсового проекта (работы), практику, а также другие виды учебной деятельности, определенные учебным планом.

2.9. Учебная деятельность обучающихся инвалидов и лиц с ОВЗ предусматривает различные варианты проведения занятий: в профессиональной образовательной организации (в академической группе и индивидуально), на дому с использованием дистанционных образовательных технологий (вебинары, а именно, виртуальные лекции с возможностью взаимодействия всех участников образовательного процесса с применением дистанционных образовательных технологий, проведение семинаров, выступление с докладами и защита выполненных работ, проведение тренингов, организация коллективной работы).

2.10. В условиях инклюзивного образования осуществляется организационно-педагогическое сопровождение обучающихся с ограниченными возможностями

здоровья и инвалидов в соответствии с графиком учебного процесса.

2.11. Организационно-педагогическое сопровождение может включать:

- контроль за посещаемостью занятий;
- помощь в организации самостоятельной работы в случае заболевания;
- организацию индивидуальных консультаций для длительно отсутствующих обучающихся;
- содействие в прохождении промежуточной аттестации, сдаче зачетов, экзаменов, ликвидации академической задолженности;
- коррекцию взаимодействия обучающегося и преподавателя в учебном процессе.

2.12. Выбор методов обучения для обучающихся инвалидов и лиц с ОВЗ в каждом отдельном случае обуславливается целями обучения, содержанием обучения, уровнем методического и материально-технического обеспечения, особенностями восприятия информации обучающимися, наличием времени на подготовку и т.д. В образовательном процессе используются социально активные и рефлексивные методы обучения, технологии социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими студентами, создании комфортного психологического климата в студенческой группе.

2.13. Аудиторная нагрузка по очной и заочной формам обучения на учебный год закрепляется расписанием учебных занятий, которое утверждается директором колледжа на каждый семестр.

2.14. Изменения в расписании утверждаются приказом директора колледжа, за исключением изменений в случае отсутствия работника по причине временной нетрудоспособности, командировки, отпуска.

2.15. Изменения в расписании учебных занятий, в случае отсутствия работника по причине временной нетрудоспособности, командировки, отпуска, вакансии вносятся заместителем директора по учебной работе и отражаются в листе замены.

2.16. В соответствии с требованиями ФГОС СПО (актуализированных, ТОП\_50) в расписание учебных занятий заносятся сведения о часах консультаций, экзаменов, самостоятельной работы обучающихся в соответствии с учебным планом. В этом случае сведения о часах консультаций, экзаменов, самостоятельной работы обучающихся указываются относительно соответствующих дисциплин, МДК в соответствующий период. Внесенные в расписание учебных занятий изменения утверждаются приказом директора.

2.17. При проведении учебных занятий в виде лекций в расписании предусмотрено объединение групп при условии совпадения программного материала.

2.18. Расписание учебных занятий составляется с учетом графика четных и нечетных недель в учебном году, который утверждается приказом директора на начало учебного года.

- 2.19. Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.
- 2.20. Объем домашних заданий по всем учебным предметам общеобразовательного цикла должен быть таким, чтобы затраты времени на его выполнение не превышали (в астрономических часах) 3,5 часа.
- 2.21. Учебные занятия в колледже начинаются в 8.00 часов и завершаются в соответствии с расписанием учебных занятий.
- 2.22. Перемены между учебными занятиями устанавливается продолжительностью по 10 минут и в 11.30 ч. - тридцатиминутная перемена для организации питания.
- 2.23. Расписание занятий вывешивается на стендах 1 и 3 этажа, в ИС NetCollege во вкладке «Объявления».
- 2.24. Лист замены размещается на экранах телевизоров на 2, 3, 4 этажах.
- 2.25. Расписание звонков, график четных и нечетных недель размещается на экранах телевизоров на 2, 3, 4 этажах.
- 2.26. Не позднее, чем за две недели до начала промежуточной аттестации составляется график промежуточной аттестации и вывешивается на стендах 1 и 3 этажа.
- 2.27. Уроки по лыжной подготовке проводятся при температуре не ниже  $-20^{\circ}\text{C}$  без ветра и при температуре не ниже  $-18^{\circ}\text{C}$  при наличии ветра. Занятия по плаванию проводятся при температуре воды не ниже  $+18^{\circ}\text{C}$ .
- 2.28. Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов справочная информация о расписании учебных занятий размещена в доступных для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, являющихся слепыми или слабовидящими, местах и в адаптированной форме (с учетом их особых потребностей) на инфокиоске первых этажах главного и второго корпусов колледжа, в читальном зале колледжа.
- 2.29. Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов устанавливается особый порядок освоения физической культуры на основании соблюдения принципов здоровьесбережения и адаптивной физической культуры (Положение об особом порядке освоения учебной дисциплины «Физическая культура» для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов в БУ«Нижневартковский социально-гуманитарный колледж»).
- 2.30. Режим функционирования объединений дополнительного образования устанавливается с 08.00 до 20.00 часов.

### **3. Режим занятий обучающихся в случае установления карантинных мер (или по иным основаниям в виду обстоятельств непреодолимой силы)**

3.1. В случае установления карантинных мер (или по иным основаниям в виду обстоятельств непреодолимой силы) допускается прерывание на каникулярный

период графика освоения образовательных программ с последующим перенесением сроков на дополнительный период.

3.2. Учебная деятельность обучающихся, предусматривающая учебные занятия (урок, практическое занятие, лабораторное занятие, консультация, лекция, семинар), самостоятельную работу, выполнение курсового проекта (работы), практику, а также другие виды учебной деятельности, определенные учебным планом может осуществляться в дистанционном формате с использованием дистанционных образовательных технологий и электронного обучения в соответствии с Положением о применении электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ в БУ «Нижевартовский социально-гуманитарный колледж»..

3.3. Продолжительность непрерывного применения обучающимся технических средств обучения не должна превышать 25-30 минут.

### **3. Заключительные положения**

3.1. Настоящее Положение принимается как локальный нормативный акт образовательной организации.

3.2. Настоящее Положение утверждается распорядительным актом директора колледжа и вступает в силу со дня введения его в действие приказом.

3.3. Срок действия настоящего Положения не ограничен. Настоящее Положение действует до принятия нового Положения.

3.4. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся в соответствии с наличием изменений в действующем законодательстве об образовании и утверждаются распорядительным актом директора колледжа.

3.5. Изменения и дополнения в настоящее Положение могут быть предложены работниками колледжа из числа: заместителей директора, руководителей структурных подразделений, преподавателей, также изменения и дополнения могут быть внесены студенческим советом колледжа, родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся колледжа. Предложения о внесении изменений, дополнений в настоящее Положение оформляются их инициатором письменно и направляются в адрес директора колледжа.

Дальнейший порядок действий должностных лиц:

- Директор колледжа в течение 3 рабочих дней передает поступившие предложения и дополнения в настоящее Положение на рассмотрение юрисконсульту образовательной организации.

- Юрисконсульт колледжа в течение 10 рабочих дней рассматривает целесообразность поступивших предложений по внесению изменений и дополнений в настоящее Положение, о чем делает соответствующее письменное заключение, которое оформляет в виде служебной записки на имя директора колледжа.

- Директор колледжа знакомит инициатора, внесшего письменное предложение по изменению, дополнению в настоящее Положение, с заключением юрисконсульта.
- При наличии положительного заключения юрисконсульта на поступившее предложение по внесению изменений и дополнений в настоящее Положение директор колледжа отдает устное распоряжение юрисконсульту, иному специалисту о подготовке изменений, дополнений в настоящее Положение.
- Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся, утверждаются, вводятся в действие распорядительным актом директора колледжа.