

Бюджетное учреждение  
профессионального образования  
Ханты-Мансийского автономного  
округа – Югры  
«Нижневартовский социально-  
гуманитарный колледж

УТВЕРЖДАЮ

Директор БУ

«Нижневартовский социально-  
гуманитарный колледж»



Н.П.Коробова

приказ № 82-ОД

от «16» марта 2018г.

Принято на заседании  
педагогического совета колледжа  
протокол № 68  
от « 14 » марта 2018г.

Принято на заседании  
профсоюзного комитета  
колледжа  
протокол № 7  
от « 12 » марта 2018г.

Мотивированное мнение  
студенческого совета колледжа учтено  
протокол № 5  
от « 13 » марта 2018г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**О ПОРЯДКЕ И ОСНОВАНИЯХ ПЕРЕВОДА, ОТЧИСЛЕНИЯ И**  
**ВОССТАНОВЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ В БУ**  
**«НИЖНЕВАРТОВСКИЙ СОЦИАЛЬНО-ГУМАНИТАРНЫЙ КОЛЛЕДЖ»**

(в редакции приказа от 22.09.2020 г №345-ОД)

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся в БУ «Нижневартовский социально-гуманитарный колледж» (далее – Положение) разработано в соответствии с частью 13, частью 16 статьи 34, статьями 57, 61, 62 Федерального закона от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 24.06.1999 № 120-ФЗ (ред. от 13.07.2015) "Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних", Федеральными государственными образовательными стандартами, Приказом Министерства образования и науки РФ от 14.06.2013г. №464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего

профессионального образования», Приказом Министерства образования и науки РФ от 14 августа 2013 г. №957 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по соответствующим образовательным программам, в случае прекращения деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, аннулирования лицензии, лишения организации государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 7 октября 2013 года №1122 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода лиц обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по соответствующим образовательным программам, в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования, укрупненных групп профессий, специальностей», Уставом БУ «Нижевартовский социально-гуманитарный колледж» (далее – колледж).

1.2. Настоящее Положение разработано в целях обеспечения единых подходов и требований к процедурам перевода внутри образовательного учреждения, отчисления и восстановления обучающихся в колледже.

1.3. При решении вопроса о переводе, отчислении и восстановлении обучающихся учитываются права и охраняемые законом интересы граждан, интересы государства и общества, а также права, интересы и возможности колледжа.

1.4. Образовательные отношения изменяются в случае изменений условий получения обучающимися образования по конкретной основной профессиональной образовательной программе.

1.5. Перевод, отчисление и восстановление обучающихся принимается решением педагогического совета колледжа, утверждается приказом директора колледжа.

1.6. Перевод лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по соответствующим образовательным программам, в случае прекращения деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, аннулирования лицензии, лишения организации государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе осуществляется в соответствии с Приказом Министерства образования и науки РФ от 14 августа 2013 г. №957 «Об утверждении Порядка

и условий осуществления перевода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по соответствующим образовательным программам, в случае прекращения деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, аннулирования лицензии, лишения организации государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе».

1.7. Перевод лиц обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по соответствующим образовательным программам, в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования, укрупненных групп профессий, специальностей осуществляется в соответствии с Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 7 октября 2013 года №1122 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода лиц обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по соответствующим образовательным программам, в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования, укрупненных групп профессий, специальностей».

## **2. Перевод обучающихся внутри образовательного учреждения**

2.1. Перевод внутри колледжа осуществляется на основании личного заявления обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего на имя директора колледжа с просьбой о переводе с одной основной профессиональной образовательной программы на другую, с одной формы обучения на другую.

2.2. При переводе на **родственную/неродственную основную профессиональную образовательную программу** проводится процедура зачета, оценивания обучающемуся дисциплин, МДК, ПМ в соответствии с Положением о порядке зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, дополнительных образовательных программ, программ профессионального обучения в БУ «Нижевартовский социально-гуманитарный колледж».

2.3. Секретарь учебной части подшивает в личное дело студента заявление, копию приказа о переводе на другую основную профессиональную программу.

2.4. Студенту сохраняются его студенческий билет и зачетная книжка, в

которую заведующим отделением соответствующей специальности вносятся изменения, заверяются печатью колледжа, а также делаются записи о зачете, оценивании дисциплин, МДК, ПМ.

### **3. Порядок отчисления**

3.1 Образовательные отношения с обучающимся прекращаются в связи с его отчислением из колледжа по следующим основаниям:

- в связи с получением образования (завершением обучения);
- досрочно.

3.2 Прекращение образовательных отношений с обучающимся в связи с получением образования (завершением обучения) оформляется приказом директора сразу после издания приказа о выдаче диплома о среднем профессиональном образовании.

**3.3 Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:**

- по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы по другой форме обучения, в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность. Прекращение образовательных отношений в таких случаях осуществляется на основании заявления совершеннолетнего студента или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего студента.
- по инициативе колледжа, в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, в случае невыполнения обучающимся по профессиональной образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана, а также в случае установления нарушения порядка приема в колледж, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в образовательную организацию. Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия органа опеки и попечительства. Колледж незамедлительно информирует об отчислении несовершеннолетнего обучающегося в качестве меры дисциплинарного взыскания орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования.
- по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и колледжа, в том числе в случае ликвидации колледжа.

3.4 Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего

обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного обучающегося перед колледжем.

3.5 В случае отчисления обучающегося по причине невыполнения по профессиональной образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана, заведующий отделением пишет на имя директора колледжа обоснованное представление на отчисление.

3.6 Если с обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании приказа. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами колледжа, прекращаются с даты его отчисления из колледжа.

3.7 Отчисленный обучающийся сдает в учебную часть зачетную книжку и студенческий билет.

3.8 При досрочном прекращении образовательных отношений колледж, в трехдневный срок после издания приказа об отчислении, выдает отчисленному лицу академическую справку и находящийся в личном деле подлинник документа об образовании предыдущего уровня с оставлением в деле его копии, заверенной колледжем.

3.9 Обучающимся колледжа после прохождения итоговой аттестации предоставляются по их заявлению каникулы в пределах срока освоения соответствующей образовательной программы среднего профессионального образования, по окончании которых производится отчисление обучающихся в связи с получением образования.

#### **4. Восстановление в колледж**

4.1 Лицо, отчисленное из колледжа по инициативе обучающегося до завершения освоения основной профессиональной образовательной программы, имеет право на восстановление для обучения в колледж в течение пяти лет после отчисления из него при наличии в свободных мест по соответствующей специальности и с сохранением прежних условий обучения, но не ранее завершения учебного года (семестра), в котором указанное лицо было отчислено.

4.2 Лицо, отчисленное по инициативе колледжа до завершения освоения основной профессиональной образовательной программы, имеет право на восстановление для обучения в колледже в течение пяти лет после отчисления из него при наличии свободных мест по соответствующей специальности и с сохранением прежних условий обучения, но не ранее завершения учебного года (семестра), в котором указанное лицо было отчислено.

4.3 Лицо, отчисленное из колледжа пишет на имя директора заявление с просьбой о восстановлении, согласовывает заявление заведующим отделением, заместителем директора по учебной работе.

4.4 Секретарь учебной части представляет заявление на рассмотрение педагогического совета колледжа.

4.5 В случае, если отчисление было связано с невыполнением студентом обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана, при восстановлении приказом директора устанавливаются сроки ликвидации академической задолженности не позднее, чем за 1 месяц до начала промежуточной аттестации в соответствующем семестре.

4.6 Восстановление на обучение на другую специальность допускается при условии:

- наличия вакантных мест на соответствующем курсе выбранной специальности;
- зачета, оценивания дисциплин, МДК, ПМ по соответствующей образовательной программе в соответствии с Положением о порядке зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, дополнительных образовательных программ, программ профессионального обучения в БУ «Нижевартовский социально-гуманитарный колледж».

4.7 Рассмотрение вопроса о восстановлении на обучение в колледже осуществляется в трехдневный срок со дня поступления заявления.

4.8 После издания приказа на восстановление обучающемуся возвращается студенческий билет и зачетная книжка, в которую вносится запись о приказе на восстановление.

4.9 Восстановление после академического отпуска до истечения срока, указанного в приказе о предоставлении отпуска, производится по личному заявлению студента на имя директора.

## **5. Заключительные положения**

6.1. Настоящее Положение принимается как локальный нормативный акт образовательной организации.

6.2. Настоящее Положение утверждается распорядительным актом директора колледжа и вступает в силу со дня введения его в действие приказом.

6.3. Срок действия настоящего Положения не ограничен. Настоящее Положение действует до принятия нового Положения.

6.4. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся в соответствии с наличием изменений в действующем законодательстве об образовании и утверждаются распорядительным актом директора колледжа.

6.5. Изменения и дополнения в настоящее Положение могут быть предложены любым участником образовательных отношений. Предложения о внесении

изменений, дополнений в настоящее Положение оформляются их инициатором письменно и направляются в адрес директора колледжа.

Дальнейший порядок действий должностных лиц:

- Директор колледжа в течение 3 рабочих дней передает поступившие предложения и дополнения в настоящее Положение на рассмотрение юриконсульту образовательной организации.
- Юриконсульт колледжа в течение 10 рабочих дней рассматривает целесообразность поступивших предложений по внесению изменений и дополнений в настоящее Положение, о чем делает соответствующее письменное заключение, которое оформляет в виде служебной записки на имя директора колледжа.
- Директор колледжа знакомит инициатора, внесшего письменное предложение по изменению, дополнению в настоящее Положение, с заключением юриконсульта.
- При наличии положительного заключения юриконсульта на поступившее предложение по внесению изменений и дополнений в настоящее Положение директор колледжа отдает устное распоряжение юриконсульту, иному специалисту о подготовке изменений, дополнений в настоящее Положение.
- Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся, утверждаются, вводятся в действие распорядительным актом директора колледжа.