

Бюджетное учреждение
профессионального образования
Ханты-Мансийского автономного
округа – Югры
«Нижневартовский социально-
гуманитарный колледж



УТВЕРЖДАЮ
Директор БУ
«Нижневартовский социально-
гуманитарный колледж»
Н.П.Коробова
приказ № 220-ОД
от «30» августа 2018г.

Принято на заседании
педагогического совета колледжа
протокол № 109
от « 30 » августа 2018г.

Принято на заседании
профсоюзного комитета
колледжа
протокол № 13
от « 30 » августа 2018г.

Мотивированное мнение
студенческого совета колледжа учтено
протокол № 1
от « 30 » августа 2018г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О КОМИССИИ ПО ПЕРЕВОДУ ОБУЧАЮЩИХСЯ
С ПЛАТНОГО ОБУЧЕНИЯ НА БЕСПЛАТНОЕ
В БУ «НИЖНЕВАРТОВСКИЙ СОЦИАЛЬНО-ГУМАНИТАРНЫЙ
КОЛЛЕДЖ»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о Комиссии по переводу обучающихся с платного обучения на бесплатное в БУ «Нижневартовский социально-гуманитарный колледж» (далее – Положение, Комиссия) разработано в соответствии с частью 14 статьи 34 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. №273-ФЗ, Приказом Министерства образования и науки РФ от 06.06.2013 N 443 «Об утверждении Порядка и случаев перехода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, с платного обучения на бесплатное», Уставом БУ «Нижневартовский социально-гуманитарный колледж» (далее - колледж).

1.2. Положение о Комиссии по переводу обучающихся с платного обучения на бесплатное разработано в целях обеспечения единых подходов и

требований к осуществлению перехода обучающихся с платного обучения на бесплатное внутри колледжа, Положение определяет состав, полномочия и порядок деятельности Комиссии по переводу обучающихся с платного обучения на бесплатное.

1.3.В своей деятельности Комиссия руководствуется Приказом Министерства образования и науки РФ от 06.06.2013 N 443 «Об утверждении Порядка и случаев перехода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, с платного обучения на бесплатное».

2. Состав, полномочия и порядок деятельности Комиссии.

2.1. Комиссия создается приказом директора колледжа сроком на один учебный год.

2.2. Состав Комиссии:

<u>председатель:</u>	заместитель директора по учебной работе;
<u>заместитель председателя:</u>	заместитель директора по воспитательной работе;
<u>члены комиссии:</u>	главный бухгалтер заведующие отделениями; представитель студенческого совета.
<u>секретарь:</u>	секретарь учебной части

2.3. Полномочия Комиссии:

2.3.1. **устанавливает** приоритетность перехода обучающихся с платного обучения на бесплатное в соответствии с условиями, указанными в пункте 6 Порядка и случаев перехода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, с платного обучения на бесплатное, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 06.06.2013 N 443.

2.3.2. **принимает** решение о переходе обучающегося с платного обучения на бесплатное с учетом количества вакантных бюджетных мест и приоритетов, установленных Комиссией, в соответствии с пунктом 10 Порядка и случаев перехода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, с платного обучения на бесплатное, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 06.06.2013 N 443.

2.3.3. в результате рассмотрения заявления обучающегося, прилагаемых к нему документов и информации, **принимает** одно из следующих решений:
- о переходе обучающегося с платного обучения на бесплатное;

- об отказе в переходе обучающегося с платного обучения на бесплатное.

2.3.4. **принимает** решение об отказе в переходе с платного обучения на бесплатное в отношении оставшихся заявлений обучающихся при заполнении имеющихся вакантных мест с учетом приоритетов, установленных Комиссией, в соответствии с пунктом 10 Порядка и случаев перехода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, с платного обучения на бесплатное, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 06.06.2013 N 443.

2.4. Порядок деятельности Комиссии:

2.4.1. заседания Комиссии проводятся **в следующие сроки:**

- с 01 по 25 февраля;
- с 01 по 25 сентября.

2.4.2. Обучающийся (интересы несовершеннолетнего представляют родители (законные представители), желающий перейти на вакантное бюджетное место представляет заведующему отделением мотивированное заявление по форме (приложение 1, 2) на имя директора колледжа о переходе с платного обучения на бесплатное **в следующие сроки:**

- до 01 февраля текущего года;
- до 01 сентября текущего года.

2.4.3. к заявлению прилагаются следующие документы:

- **копии** зачетной книжки с результатами промежуточной аттестации обучающегося за два семестра, предшествующих подаче им заявления о переходе с платного обучения на бесплатное;
- **копии** документов, подтверждающих отнесение данного обучающегося к категориям граждан, указанным в подпунктах "б" - "в" пункта 6 Порядка и случаев перехода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, с платного обучения на бесплатное (в случае отсутствия в личном деле обучающегося);
- **информацию**, подтверждающую особые достижения в учебной, научно-исследовательской, общественной, культурно-творческой и спортивной деятельности колледжа (при наличии);
- **справку** из бухгалтерии колледжа об отсутствии задолженности по оплате обучения.

2.4.4. **заведующий отделением**, к которому поступило от обучающегося/родителей (законных представителей) несовершеннолетнего заявление о переходе с платного обучения на бесплатное, в пятидневный срок с момента поступления заявления, визирует указанное заявление и передает заявление **в Комиссию.**

2.4.5. в ходе заседания **Комиссии** заведующий отделением представляет информацию об отсутствии дисциплинарных взысканий у обучающегося, претендующего на переход с платного обучения на бесплатное.

2.4.6. решение о переводе принимается с учетом мнения совета обучающихся образовательной организации, профессионального союза обучающихся (при наличии) и совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (при наличии, в отношении несовершеннолетних обучающихся).

2.4.7. решение Комиссии оформляется протоколом и доводится до сведения обучающихся путем размещения протокола заседания Комиссии на официальном сайте колледжа (<http://www.nv-study.ru>).

2.5. Переход с платного обучения на бесплатное оформляется приказом директора колледжа, не позднее 10 календарных дней с даты принятия Комиссией решения о таком переходе.

3. Заключительные положения.

3.1. Настоящее Положение принимается как локальный нормативный акт образовательной организации.

3.2. Настоящее Положение утверждается распорядительным актом директора колледжа и вступает в силу со дня введения его в действие приказом.

3.3. Срок действия настоящего Положения не ограничен. Настоящее Положение действует до принятия нового Положения.

3.4. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся в соответствии с наличием изменений в действующем законодательстве об образовании и утверждаются распорядительным актом директора колледжа.

3.5. Изменения и дополнения в настоящее Положение могут быть предложены работниками колледжа из числа: заместителей директора, руководителей структурных подразделений, преподавателей, также изменения и дополнения могут быть внесены студенческим советом колледжа, родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся колледжа. Предложения о внесении изменений, дополнений в настоящее Положение оформляются их инициатором письменно и направляются в адрес директора колледжа.

Дальнейший порядок действий должностных лиц:

- Директор колледжа в течение 3 рабочих дней передает поступившие предложения и дополнения в настоящее Положение на рассмотрение юрисконсульту образовательной организации.

- Юрисконсульт колледжа в течение 10 рабочих дней рассматривает целесообразность поступивших предложений по внесению изменений и дополнений в настоящее Положение, о чем делает соответствующее письменное заключение, которое оформляет в виде служебной записки на имя директора колледжа.
- Директор колледжа знакомит инициатора, внесшего письменное предложение по изменению, дополнению в настоящее Положение, с заключением юрисконсульта.
- При наличии положительного заключения юрисконсульта на поступившее предложение по внесению изменений и дополнений в настоящее Положение директор колледжа отдает устное распоряжение юрисконсульту, иному специалисту о подготовке изменений, дополнений в настоящее Положение.
- Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся, утверждаются, вводятся в действие распорядительным актом директора колледжа.

Директору БУ «Нижевартовский
социально-гуманитарный колледж»
Н.П. Коробовой

«___» _____ 20 ____ г.

ЗАЯВЛЕНИЕ.

В соответствии с пунктом 14, частью 1 статьи 34 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 21.12.2012 г. № 273-ФЗ прошу разрешить переход с платного обучения на бесплатное.

Прилагаю следующие документы:

Студент

_____ курса

подпись

Фамилия

_____ группы

Имя

Специальность

Отчество

Визы

Заведующий отделением _____

подпись

ФИО (полностью)

Приложение 2
к положению о Комиссии по переводу
обучающихся с платного обучения на
бесплатное в БУ «Нижевартовский
социально-гуманитарный колледж»

Приказ от 16.03.2018 г. №82-ОД

Директору БУ «Нижевартовский
социально-гуманитарный колледж»
Н.П. Коробовой

«___» _____ 20 ____ г.

ЗАЯВЛЕНИЕ.

В соответствии с пунктом 14, частью 1 статьи 34 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 21.12.2012 г. № 273-ФЗ прошу разрешить переход с платного обучения на бесплатное моего ребенка _____
(ФИО несовершеннолетнего полностью)

Прилагаю следующие документы:

**Родитель (законный
представитель)
несовершеннолетнего
студента**

_____ курса

подпись

Фамилия

_____ группы

Имя

Специальность

Отчество

Визы

Заведующий отделением _____

подпись

ФИО (полностью)