

Бюджетное учреждение  
профессионального образования  
Ханты-Мансийского автономного  
округа – Югры  
«Нижневартовский социально-  
гуманитарный колледж»

УТВЕРЖДАЮ

Директор БУ

«Нижневартовский социально-  
гуманитарный колледж»

 Н.П.Коробова

приказ № 82-ОД

от «16» марта 2018г.



Принято на заседании  
педагогического совета колледжа  
протокол № 68  
от « 14 » марта 2018г.

Принято на заседании  
профсоюзного комитета  
колледжа  
протокол № 7  
от « 12 » марта 2018г.

Мотивированное мнение  
студенческого совета колледжа учтено  
протокол № 5  
от « 13 » марта 2018г.

**ПОРЯДОК**  
**УЧАСТИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ В ФОРМИРОВАНИИ СОДЕРЖАНИЯ**  
**СВОЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**  
**В БУ «НИЖНЕВАРТОВСКИЙ СОЦИАЛЬНО-ГУМАНИТАРНЫЙ**  
**КОЛЛЕДЖ»**

**1. Порядок**  
**участия обучающихся в формировании содержания своего**  
**профессионального образования**

1.1. Настоящий Порядок регламентирует порядок участия обучающихся в формировании содержания своего профессионального образования в БУ «Нижневартовский социально-гуманитарный колледж».

1.2. Настоящий Порядок разработан в целях реализации академического права обучающихся на участие в формировании содержания своего профессионального образования при условии соблюдения федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования.

1.3. Указанное право может быть ограничено условиями договора о целевом обучении.

## **2. Порядок участия обучающихся в формировании содержания своего профессионального образования**

2.1. Обучающиеся могут вносить предложения по формированию и/или обновлению вариативной части учебного плана образовательной программы по специальности посредством участия в анкетировании.

***В этом случае устанавливается следующий порядок:***

2.1.1. обучающийся обращается к заведующему отделением и устно/письменно выражает свое добровольное желание участвовать в анкетировании;

2.1.2. заведующий отделением доводит до сведения обучающегося дату проведения анкетирования;

2.1.3. результаты проведенного анкетирования доводятся до сведения обучающегося в сроки установленные процедурой анкетирования.

2.2. При формировании индивидуального учебного плана по согласованию с обучающимся формируется система индивидуальных консультаций, текущего контроля знаний и промежуточной аттестации, составляется график посещения занятий, обеспечивающий сочетание групповых и индивидуальных форм учебной деятельности в удобное для обучающегося время.

***В этом случае устанавливается следующий порядок:***

2.2.1. обучающегося приглашает заведующий отделением и проводит собеседование;

2.2.2. заведующий отделением доводит до сведения обучающегося условия формирования индивидуального учебного плана, согласовывает с обучающимся систему индивидуальных консультаций, график посещения занятий, обеспечивающий сочетание групповых и индивидуальных форм учебной деятельности в удобное для обучающегося время;

2.2.3. после издания приказа о переходе на обучение по индивидуальному учебному плану заведующий отделением знакомит обучающегося с содержанием данного приказа.

2.3. Обучающиеся могут вносить предложения по тематике курсовых работ (проектов), выпускных квалификационных работ.

***В этом случае устанавливается следующий порядок:***

2.3.1. обучающийся обращается к заведующему соответствующей методической комиссии (кафедры) с предложением по тематике курсовых работ (проектов), выпускной квалификационной работы;

2.3.2. предложение обучающегося рассматривается на заседании соответствующей методической комиссии (кафедры) и после согласования с членами методической комиссии (кафедры) тема закрепляется приказом директора.

2.4. Обучающиеся могут осваивать наряду с учебными предметами, курсами,

дисциплинами (модулями) по осваиваемой образовательной программе любых других учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), преподаваемых в колледже, а также преподаваемых в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), одновременное освоение нескольких основных профессиональных образовательных программ в порядке, определенном соответствующим локальным актом.

2.5. Обучающиеся имеют право осуществить выбор из предложенного перечня дисциплин адаптационного учебного цикла адаптированной образовательной программы, разработанной для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

***В этом случае устанавливается следующий порядок:***

2.5.1. Заведующие отделением:

2.5.1.1. знакомят студентов/родителей (законных представителей) несовершеннолетних с содержанием перечня дисциплин адаптационного учебного цикла адаптированной образовательной программы;

2.5.1.2. знакомят студентов/родителей (законных представителей) несовершеннолетних с аннотированным содержанием дисциплин адаптационного учебного цикла адаптированной образовательной программы;

2.5.1.3. консультируют студентов/родителей (законных представителей) несовершеннолетних по вопросам выбора дисциплин адаптационного учебного цикла адаптированной образовательной программы.

2.5.2. обучающийся/ родители (законные представители) несовершеннолетнего пишут заявление на имя директора колледжа и передают его заведующему отделением и заместителю директора по учебной работе на согласование;

2.5.3. после визирования заявления директором колледжа выбор обучающегося утверждается приказом, который доводится до сведения обучающегося/родителей (законных представителей) несовершеннолетнего.

2.6. Обучающиеся имеют право осуществить выбор учебных дисциплин общеобразовательного цикла из обязательных предметных областей, предлагаемых образовательной программой по специальности и дополнительных, предлагаемых образовательной программой по специальности в соответствии с установленным порядком.

2.7. Обучающиеся самостоятельно определяют формы и места выполнения самостоятельной работы.

2.8. Обучающиеся имеют право предлагать формы проведения аудиторных и внеаудиторных занятий с учетом своих возможностей и способностей посредством участия в опросе.

***В этом случае устанавливается следующий порядок:***

- 2.8.1. обучающийся обращается к заведующему отделением и устно/письменно выражает свое добровольное желание участвовать в опросе;
- 2.8.2. заведующий отделением доводит до сведения обучающегося дату проведения опроса;
- 2.8.3. результаты проведенного опроса доводятся до сведения обучающегося в сроки установленные процедурой опроса.

### **3. Заключительные положения**

- 3.1. Настоящий Порядок принимается как локальный нормативный акт образовательной организации.
- 3.2. Настоящий Порядок утверждается распорядительным актом директора колледжа и вступает в силу со дня введения его в действие приказом.
- 3.3. Срок действия настоящего Порядка не ограничен. Настоящий Порядок действует до принятия нового Порядка.
- 3.4. Изменения и дополнения в настоящий Порядок вносятся в соответствии с наличием изменений в действующем законодательстве об образовании и утверждаются распорядительным актом директора колледжа.
- 3.5. Изменения и дополнения в настоящий Порядок могут быть предложены работниками колледжа из числа: заместителей директора, руководителей структурных подразделений, преподавателей, также изменения и дополнения могут быть внесены студенческим советом колледжа, родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся колледжа. Предложения о внесении изменений, дополнений в настоящий Порядок оформляются их инициатором письменно и направляются в адрес директора колледжа.

Дальнейший порядок действий должностных лиц:

- Директор колледжа в течение 3 рабочих дней передает поступившие предложения и дополнения в настоящий Порядок на рассмотрение юрисконсульту образовательной организации.
- Юрисконсульт колледжа в течение 10 рабочих дней рассматривает целесообразность поступивших предложений по внесению изменений и дополнений в настоящий Порядок, о чем делает соответствующее письменное заключение, которое оформляет в виде служебной записки на имя директора колледжа.
- Директор колледжа знакомит инициатора, внесшего письменное предложение по изменению, дополнению в настоящий Порядок, с заключением юрисконсульта.
- При наличии положительного заключения юрисконсульта на поступившее предложение по внесению изменений и дополнений в настоящий Порядок директор колледжа отдает устное распоряжение юрисконсульту, иному специалисту о подготовке изменений, дополнений в настоящий Порядок.
- Изменения и дополнения в настоящий Порядок вносятся, утверждаются, вводятся в действие распорядительным актом директора колледжа.